

Số: *01* /TB-HDTD

Lai Châu, ngày 28 tháng 10 năm 2015

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức tỉnh Lai Châu năm 2015

Căn cứ Quyết định số 966/QĐ-UBND ngày 31/8/2015 của UBND tỉnh Lai Châu về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Lai Châu năm 2015;

Căn cứ Kế hoạch số 1198/KH-UBND ngày 14/8/2015 của UBND tỉnh Lai Châu về việc thi tuyển công chức tỉnh Lai Châu năm 2015,

Sau khi thẩm định nhu cầu của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thành phố, Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Lai Châu thông báo tuyển dụng công chức các cơ quan hành chính tỉnh Lai Châu năm 2015 như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng chỉ tiêu: 193 (có biểu chi tiết kèm theo).

2. Đối tượng, điều kiện được đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Là công dân Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

* *Lưu ý:* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Tiếp nhận đối với các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức

Điều kiện, tiêu chuẩn để xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển:

a) Người tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước và ở nước ngoài được xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển, nếu có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Bảo đảm các điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại Kế hoạch này;

- Được cơ quan có thẩm quyền xác nhận tốt nghiệp thủ khoa ở trình độ đại học tại các cơ sở đào tạo ở trong nước hoặc ở nước ngoài; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì trong thời gian công tác này không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Người có kinh nghiệm công tác được xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển, nếu có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Bảo đảm các điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định.

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; hiện đang công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển; có thời hạn từ đủ 60 tháng trở lên làm công việc yêu cầu trình độ đào tạo đại học, sau đại học trong ngành, lĩnh vực cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc và nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn); trong thời gian công tác 05 năm gần nhất không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

4. Hồ sơ dự tuyển

4.1. Hồ sơ của người dự thi tuyển

a) Đơn đăng ký dự tuyển.

b) Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao giấy khai sinh.

d) Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

Người trúng tuyển khi được tuyển dụng phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ trên để kiểm tra, đối chiếu.

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

f) 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm cùng loại chụp từ 06 tháng trở lại tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển, ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

g) 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc (địa chỉ liên hệ của người nộp hồ sơ).

h) Giấy chứng nhận ưu tiên được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có).

4.2. Hồ sơ của người tiếp nhận không qua thi tuyển bao gồm:

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển đối với trường hợp tiếp nhận theo điểm a, khoản 6 mục III của kế hoạch này; bản sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức (sau đây viết tắt là mẫu số 2c), có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển đối với trường hợp tiếp nhận theo điểm b, khoản 6 mục III của kế hoạch này;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển đối với trường hợp tiếp nhận theo quy định tại điểm a, khoản 6 mục III của kế hoạch này, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác đối với trường hợp tiếp nhận theo điểm b, khoản 6 mục III của kế hoạch này.

- Các quyết định nhân sự có liên quan và bản sao sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có).

5. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ.

Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 28/10/2015 đến hết ngày 18/11/2015 (trong giờ hành chính, cả ngày lễ, ngày thứ 7, chủ nhật).

Địa điểm: tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ, Tầng 1 Nhà D Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh Lai Châu.

Lưu ý: Người dự tuyển trực tiếp đến nộp hồ sơ. Không nhận hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

6. Lệ phí tuyển dụng: 260.000đ/01 hồ sơ.

7. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng: Sẽ thông báo cụ thể trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu (**địa chỉ sonv.laichau.gov.vn**) và thông báo đến các cá nhân.

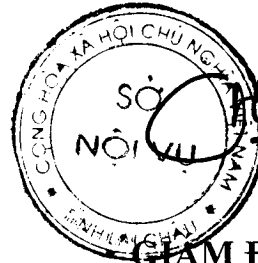
Thông báo này được đăng tải công khai trên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh Lai Châu (địa chỉ ***Laichau.gov.vn***), trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ (địa chỉ ***sonv.laichau.gov.vn***), đồng thời niêm yết tại Sở Nội vụ. Đăng kèm thông báo này gồm: đơn đăng ký dự tuyển công chức, biểu tổng hợp số lượng, chỉ tiêu tuyển dụng, danh mục nhóm chuyên ngành dự tuyển, danh mục tài liệu ôn thi.

Để biết thêm chi tiết, đề nghị liên hệ phòng Tổ chức - Công chức Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu qua số điện thoại: 02313.876.558. *Đanlt*

Nơi nhận:

- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Phòng Biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, HĐTD. *Đanlt*

**TM HỘI ĐỒNG
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Nguyễn Tiến Tăng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LAI CHÂU**

SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2015
(Kèm theo thông báo số ...01.../TB-HĐTD ngày 28 tháng 10 năm 2015 của Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Lai Châu)

Stt	Cơ quan, đơn vị	Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
		Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	
				Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo		
	TOÀN TỈNH	193					
A	CẤP TỈNH	90					
I	Sở Nội vụ	5					
	Văn phòng Sở	1	Làm công tác pháp chế	Đại học	Luật hoặc hành chính		
	Phòng Tôn giáo	1	Công tác kiểm tra, khảo sát, nắm bắt tình hình hoạt động tôn giáo trên địa bàn tỉnh	Đại học	Tôn giáo học hoặc Triết học hoặc Công tác xã hội		
	Phòng Tổ chức - Công chức	1	Quản trị mạng; trang thông tin điện tử của Sở; phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Sở	Đại học	Công nghệ thông tin		
		1	Thực hiện công tác quản lý công chức, viên chức; chế độ chính sách	Đại học	Quản trị nhân lực hoặc kinh tế lao động		
	Chi cục Văn thư - Lưu trữ	1	Kiểm tra, hướng dẫn về công tác văn thư, lưu trữ	Đại học	Văn thư - Lưu trữ hoặc Lưu trữ học và Quan trị văn phòng		
II	Thanh tra tỉnh	3					
	Phòng Thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo 1	1	Thực hiện nhiệm vụ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo	Đại học	Kế toán		
	Phòng Thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo 2	1	Thực hiện nhiệm vụ thanh tra kinh tế lĩnh vực đầu tư xây dựng	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
	Phòng Tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng	1	Tham mưu công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng	Đại học	Kế toán		
III	Sở Ngoại vụ	1					
	Phòng Ngoại vụ	1	Quản lý các dự án hoạt động phi chính phủ	Đại học	Tài chính - Ngân hàng		
IV	Ban Dân tộc tỉnh	2					
	Văn phòng	1	Cập nhật trang thông tin; ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý mạng, Internet, máy tính, máy in, photo của cơ quan	Đại học	Công nghệ thông tin		

Stt	Cơ quan, đơn vị	Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
		Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	
				Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo		
	Phòng Kế hoạch	1	Xây dựng kế hoạch và tổng hợp nguồn vốn các chương trình, dự án chính sách, chương trình hỗ trợ một số dân tộc đặc biệt khó khăn trên địa bàn toàn tỉnh.	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
V	Sở Công thương	6					
	Phòng Quản lý Thương mại	1	Thực hiện công tác quản lý Nhà nước đối với lĩnh vực kinh doanh có điều kiện và hạn chế kinh doanh	Đại học	Quản trị kinh doanh		
		1	Thực hiện nhiệm vụ quản lý hoạt động thương mại biên giới, xuất nhập khẩu hàng hóa	Đại học	Kinh tế và Thương mại quốc tế		
		1	Thực hiện quản lý nhà nước đối với lĩnh vực cạnh tranh chống độc quyền, chống bán phá giá, chống trợ cấp, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng	Đại học	Tài chính - Ngân hàng		
	Phòng Quản lý công nghiệp	1	Thực hiện nhiệm vụ quản lý, theo dõi, tổng hợp về lĩnh vực khu, cụm công nghiệp; hoạt động khuyến công trên địa bàn	Đại học	Quản lý công nghiệp		
	Chi cục Quản lý thị trường	1	Kiểm tra, kiểm soát thị trường	Cao đẳng trở lên	Kế toán		
		1	Kiểm tra, kiểm soát thị trường (lĩnh vực Vệ sinh an toàn thực phẩm)	Đại học	Hóa học		
VI	Sở Tư pháp	7					
	Văn phòng	1	Thực hiện xây dựng các chương trình, kế hoạch và tổng hợp báo cáo kết quả công tác của cơ quan, của ngành	Đại học	Luật		
		1	Tham mưu tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; công tác cải cách hành chính; dân vận chính quyền	Đại học	Luật		
	Phòng Hành chính tư pháp	1	Thực hiện công tác xây dựng cơ sở dữ liệu về lý lịch tư pháp; quản trị mạng thông tin nội bộ, trang thông tin của Sở	Đại học	Công nghệ thông tin		
		1	Thực hiện một số nhiệm vụ về công tác Hành chính tư pháp (công tác trách nhiệm bồi thường của nhà nước, công tác chứng thực ở địa phương)	Đại học	Hành chính học		
	Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật	1	Tham mưu thực hiện quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, công tác theo dõi thi hành pháp luật	Đại học	Luật		
		1	Tham mưu thực hiện quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, công tác pháp chế	Đại học	Luật		

Stt	Cơ quan, đơn vị	Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
		Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	
				Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo		
	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	1	Đăng tải thông tin về thủ tục hành chính do Chủ tịch UBND tỉnh công bố trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và trang thông tin điện tử của tỉnh. Tổng hợp, xây dựng báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. Tham gia kiểm soát chất lượng dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Đại học	Hành chính học		
VII	Sở Xây dựng	7					
	Văn phòng Sở	1	Theo dõi lĩnh vực cải cách hành chính; tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận một cửa; quản trị mạng; công tác thi đua khen thưởng của Sở	Đại học	Kỹ thuật công trình xây dựng		
	Văn phòng Sở	1	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động cơ quan; cập nhật, quản lý hồ sơ CBCVC; xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo các nội dung trên theo yêu cầu.	Đại học	Kinh tế xây dựng		
	Thanh tra Sở	1	Tổ chức giám sát, tranh tra, kiểm tra công tác chấp hành pháp luật trong lĩnh vực xây dựng; thanh tra, kiểm tra các nội dung kinh tế, thực hiện chính sách pháp luật về đầu tư xây dựng,...	Đại học	Xây dựng cầu đường		
	Phòng Kinh tế	1	Công tác lập và quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh; thẩm định các đơn giá, định mức theo quy định; Quản lý và xây dựng đơn giá xây dựng cơ bản của địa phương; thực hiện chế độ báo cáo tổng kê tổng hợp ngành xây dựng	Đại học	Tài chính hoặc kinh tế		
		1	Phối hợp điều tra giá vật liệu lưu thông trên địa bàn; theo dõi công tác kế hoạch hoạt động sản xuất và kinh doanh đối với các doanh nghiệp thuộc chuyên ngành; theo dõi quản lý và tổ chức thực hiện quy hoạch vật liệu xây dựng ...	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
	Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	1	Quản lý tình hình kinh doanh của các sản giao dịch bất động sản. Kiểm tra việc chấp hành các quy định về quản lý hoạt động kinh doanh bất động sản trên địa bàn tỉnh	Đại học	Xây dựng cầu đường		
	Phòng Pháp chế	1	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật, công tác bồi thường nhà nước, công tác phổ biến giáo dục pháp luật; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; công tác thi đua khen thưởng trong lĩnh vực pháp chế ...	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
VIII	Sở Kế hoạch và Đầu tư	4					

Stt	Cơ quan, đơn vị	Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
		Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	
				Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo		
	Văn phòng Sở	1	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa; làm công tác pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật, công tác cải cách hành chính, ISO 9001 - 2008 tại cơ quan	Đại học	Tài chính doanh nghiệp		
	Phòng Tổng hợp	1	Quản lý theo dõi trụ sở các cơ quan nhà nước, đề xuất các trụ sở cần đầu tư. Tổng hợp chung toàn bộ các dự án thuộc lĩnh vực quản lý, tổng hợp chung toàn bộ các dự án thuộc lĩnh vực quản lý. Xây dựng báo cáo giám sát đánh giá đầu tư, đầu thầu các dự án thuộc phòng quản lý. Tổng hợp, báo cáo, dự án lĩnh vực quốc phòng, an ninh và các nhiệm vụ liên quan đến kế hoạch phòng thủ tỉnh.	Đại học	Cấp thoát nước hoặc Kỹ thuật công trình xây dựng		
	Phòng Đăng ký kinh doanh	1	Tổng hợp, báo cáo lĩnh vực đăng ký kinh doanh, tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra trong lĩnh vực ĐKKD đối với loại hình công ty cổ phần, doanh nghiệp tư nhân. Tiếp nhận HS và thẩm tra trong lĩnh vực cấp giấy chứng nhận đầu tư đối với lĩnh vực thương mại, dịch vụ, thủy điện. Đề xuất đề xuất tham mưu về cơ chế chính sách thu hút ưu đãi đầu tư trên địa bàn tỉnh. Theo dõi tình hình hoạt động các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực được giao, đề xuất kế hoạch kiểm tra, xử lý vi phạm sau cấp GCN đầu tư. Ra soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực ĐKKD, thực hiện chuẩn hóa dữ liệu về đăng ký doanh nghiệp trên hệ thống đăng ký doanh nghiệp quốc gia.	Đại học	Tài chính ngân hàng		
	Phòng Kinh tế ngành	1	Theo dõi, quản lý lĩnh vực: Giao thông, dân tộc, TPCP đầu tư giao thông, quyết định 1672/QĐ-TTg, chương trình MTQG giảm nghèo bền vững (dự án 2) và các dự án thuộc lĩnh vực được giao quản lý	Đại học	Xây dựng cầu đường hoặc Kỹ thuật xây dựng công trình		
IX	Sở Thông tin và Truyền thông	2					
	Phòng Viễn thông CNTT	1	Quản lý nhà nước về viễn thông, công nghệ thông tin	Đại học	Quản trị kinh doanh bưu chính viễn thông		
	Phòng Báo chí - Bưu chính	1	Quản lý nhà nước về thông tin đối ngoại	Đại học	Báo chí		
X	Sở Tài nguyên và Môi trường	3					
	Văn phòng Sở	1	Xây dựng giá đất; thực hiện công tác hành chính quản trị; chuẩn bị các điều kiện cho hội nghị, hội họp; xây dựng kế hoạch ngành tài nguyên và môi trường	Đại học	Quản trị kinh doanh hoặc Kế hoạch		
	Phòng Tài nguyên nước, khí tượng thủy văn	1	Lập, quản lý hành lang bảo vệ nguồn nước, vùng bảo hộ vệ sinh khu vực lấy nước sinh hoạt	Đại học	Công trình thủy lợi hoặc Khí tượng thủy văn		

Stt	Cơ quan, đơn vị	Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
		Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	
				Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo		
	Phòng Đo đạc bản đồ	1	Quản lý, kiểm tra, nghiệm thu chất lượng các công trình sản phẩm lĩnh vực đo đạc bản đồ và viễn thám	Đại học	Quản lý đất đai		
XI	Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh	3					
	Phòng Công tác ĐBQH	1	Tham mưu cho Đoàn ĐBQH về lĩnh vực kinh tế, thương mại	Đại học	Kinh tế thương mại		
	Phòng Công tác HĐND	1	Tham mưu cho Thường trực HĐND, các Ban tỉnh về lĩnh vực pháp chế, quốc phòng an ninh	Đại học	Luật tổng hợp		
		1	Tham mưu cho Thường trực HĐND, các Ban tỉnh về lĩnh vực hoạt động tài chính, ngân hàng	Đại học	Tài chính ngân hàng		
XII	Sở Tài chính	13					
	Phòng Tổ chức - Hành chính	1	Kế toán	Đại học	Kế toán		
		1	Thực hiện công tác pháp chế, cải cách hành chính; trang thông tin điện tử, quản lý hồ sơ công việc trên hệ thống office	Đại học	Tài chính - Kế toán		
	Phòng Quản lý giá công sản	2	QLNN trong lĩnh vực giá - Tài sản công	Đại học	Tài chính - Kế toán		
	Phòng Hành chính - Văn xã	2	QL tài chính ngân sách trong lĩnh vực hành chính sự nghiệp	Đại học	Tài chính - Kế toán		
	Phòng Đầu tư	2	QL tài chính ngân sách trong lĩnh vực đầu tư XDCB	Đại học	Tài chính - Kế toán		
	Phòng Quản lý Ngân sách	1	Quản lý tài chính - Ngân sách khối huyện	Đại học	Tài chính - Kế toán		
		1	Xây dựng kế hoạch, thống kê tài chính ngân sách	Đại học	Tài chính - Kế toán		
	Phòng Thanh tra	1	Tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong lĩnh vực tài chính, ngân sách	Đại học	Tài chính - Kế toán		
	Phòng Tài chính Doanh nghiệp	2	Quản lý tài chính các doanh nghiệp cổ phần có vốn nhà nước; thẩm tra quyết toán kinh phí chi đầu tư XDCB trong các doanh nghiệp	Đại học	Tài chính - Kế toán		
XIII	Sở Giao thông Vận tải	7					
	Phòng Kế hoạch	1	Tham gia ý kiến các văn bản do các Sở, ban, ngành xin ý kiến; quản lý và theo dõi dự án đầu tư xây dựng cơ bản; thẩm tra thiết kế theo ND 15/2003/ND-CP; lập báo cáo tổng hợp khác.	Đại học	Xây dựng cầu đường chuyên ngành Công trình giao thông thành phố		

Stt	Cơ quan, đơn vị	Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
		Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	
				Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo		
	Phòng Quản lý giao thông	1	Xây dựng kế hoạch sửa chữa cầu, đường bộ trung ương và địa phương; theo dõi triển khai công tác quản lý, bảo trì công trình giao thông, bảo trì đường bộ; thẩm định các công trình sửa chữa đường bộ và ĐBGT I; thực hiện công tác bảo vệ hành lang an toàn giao thông	Đại học	Xây dựng cầu đường bộ		
	Thanh tra Sở	2	Theo dõi công tác trật tự an ninh, giám sát công tác sát hạch cấp giấy phép lái xe các hạng; bảo vệ công trình và hành lang giao thông đường bộ và đường thủy nội địa; thực hiện nhiệm vụ tại trạm cân	Đại học	Xây dựng cầu đường bộ		
		1		Đại học	Tài chính doanh nghiệp		
		1		Đại học	Xây dựng chuyên ngành cầu đường		
		1		Đại học	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông chuyên ngành cầu đường bộ		
XIV	Văn phòng UBND tỉnh	1					
	Phòng Hành chính - Tổ chức	1	Thu thập, chỉnh lý, lập hồ sơ đưa vào lưu trữ cơ quan. Tham gia Hội đồng xác định giá trị tài liệu đối với khối tài liệu được giao phụ trách	Trung cấp trở lên	Văn thư - Lưu trữ		
XV	Sở Văn hóa, Thể thao và DL	4					
	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Quản lý công tác xây dựng cơ bản và kế hoạch toàn ngành	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
	Phòng Tổ chức Cán bộ	1	Triển khai, hướng dẫn thực hiện các văn bản QLNN về lĩnh vực lao động tiền lương, các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức	Đại học	Quản trị nhân lực		
	Phòng Nghiệp vụ Văn hóa	1	Tham mưu lĩnh vực di sản văn hóa và văn hóa các dân tộc	Đại học	Bảo tàng học		
	Văn phòng Sở	1	Thực hiện công tác pháp chế	Đại học	Luật		
XVI	Sở Lao động Thương binh và Xã hội	2					
	Phòng Bảo trợ xã hội - Người có công	1	Theo dõi thực hiện chế độ chính sách cho các đối tượng Bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh	Đại học	Quản trị nhân lực hoặc Công tác xã hội		
	Phòng Lao động - Tiền lương - BHXH - ATLĐ	1	Theo dõi, hướng dẫn thực hiện chính sách về an toàn vệ sinh lao động phòng chống cháy nổ	Đại học	Quản trị nhân lực		
XVII	Sở Nông nghiệp và PTNT	18					
1	Văn phòng Sở	1	Công tác quản trị mạng, ứng dụng công nghệ thông tin trong ngành. Xây dựng dự thảo các nội quy, quy chế của cơ quan; theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị duy trì thực hiện và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008	Đại học	Khuyến nông và phát triển nông thôn		

Stt	Cơ quan, đơn vị	Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
		Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	
				Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo		
2	Thanh tra Sở	1	Thực hiện công tác thanh tra chuyên ngành về Thủy lợi, xây dựng cơ bản	Đại học	Công nghệ kỹ thuật xây dựng		
		1	Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Thống kê tổng hợp, báo cáo công tác thanh tra	Đại học	Quản lý đất đai		
		1	Thực hiện công tác thanh tra chuyên ngành về lâm nghiệp	Đại học	Lâm học		
3	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Công tác thống kê của ngành, nghiên cứu hoạch định các chính sách của ngành	Đại học	Kinh tế nông nghiệp		
4	Chi cục Kiểm lâm						
	Phòng Tổng hợp	1	Tham mưu, theo dõi giải quyết chế độ chính sách cán bộ, công chức: Năng lương, các chế độ phụ cấp, chế độ bảo hiểm xã hội. Theo dõi công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ. Theo dõi công tác thi đua khen thưởng, quản lý nhân sự toàn Chi cục	Đại học	Bảo hiểm hoặc Quản trị nhân lực		
	Đội Kiểm lâm cơ động	1	Thực hiện việc kiểm tra, tổ chức ngăn ngừa, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý bảo vệ rừng, quản lý lâm sản. Phòng cháy, chữa cháy rừng, kiểm tra việc sử dụng lâm sản và kiểm tra, hướng dẫn các chủ trang trại làm thủ tục nuôi nhốt động vật hoang dã trên địa bàn tỉnh	Đại học	Quản lý tài nguyên rừng và môi trường hoặc Lâm sinh hoặc Lâm học hoặc Lâm nghiệp		
		1	Nhân viên đội kiểm lâm cơ động kiêm lái xe	Trung cấp	Kiểm lâm	Bằng lái xe hạng C trở lên, là nam giới	
	Hạt Kiểm lâm Nậm Nhùn	1	Kế toán	Đại học	Kế toán		
		1	Kiểm lâm địa bàn xã	Đại học	Quản lý tài nguyên rừng và môi trường hoặc Lâm sinh hoặc Lâm học hoặc Lâm nghiệp		
	Hạt Kiểm lâm huyện Mường Tè	1	Kiểm lâm địa bàn xã	Đại học	Quản lý tài nguyên rừng và môi trường hoặc Lâm sinh hoặc Lâm học hoặc Lâm nghiệp		
5	Chi cục Phát triển nông thôn						
	Phòng Hợp tác xã và chính sách	1	Thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực kinh tế tập thể trong nông nghiệp; phát triển kinh tế trang trại. Thực hiện nhiệm vụ về kinh tế hợp tác, hợp tác xã nông nghiệp	Đại học	Nông lâm kết hợp hoặc Phát triển nông thôn		
6	Chi cục Lâm nghiệp						
	Phòng Kỹ thuật	1	Tham gia thực hiện công tác quản lý giống cây trồng lâm nghiệp, kiểm tra, phục tra diện tích trồng rừng, khoanh nuôi tái sinh, bảo vệ rừng hàng năm, tham gia giám sát, phục tra nghiệm thu diện tích được hưởng chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng.	Đại học	Lâm học		

Stt	Cơ quan, đơn vị	Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
		Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	
				Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo		
7	Chi cục Thủy lợi và phòng chống lụt, bão						
	Phòng Kỹ thuật	1	Hướng dẫn, kiểm tra, đón đóc các đơn vị dùng nước ở cấp xã, thôn, bản, thực hiện công tác quản lý công trình sau đầu tư; tình hình sử dụng kinh phí thủy lợi phí, sự nghiệp thủy lợi và các nguồn kinh phí khác cho công tác thủy lợi. Cập nhật hiện trạng công trình thủy lợi sau khi được đầu tư. Kiểm tra tình hình hoạt động của các công trình thủy lợi. Nghiên cứu các văn bản pháp luật về công tác quản lý, khai thác công trình thủy lợi phòng chống, lụt bão, tìm kiếm cứu nạn. Trực ban tiếp nhận xử lý thông tin về phòng chống lụt, bão	Đại học	Công trình thủy lợi hoặc Quản trị kinh doanh hoặc Kỹ thuật công trình xây dựng (thủy lợi)		
8	Chi cục Thủy sản						
	Phòng Hành chính - Tổng hợp	1	Theo dõi, nắm bắt tình hình dịch bệnh và đề xuất giải pháp phòng chống dịch bệnh; kiểm tra, theo dõi các chương trình Khuyến ngư trên địa bàn; đề xuất chỉ đạo vụ mùa, cơ cấu giống nuôi thủy sản trên địa bàn; thu thập số liệu về diện tích, sản lượng nuôi trồng thủy sản	Đại học	Nuôi trồng thủy sản		
8	Chi cục Quản lý chất lượng nông, lâm sản và thủy sản						
		1	Quản lý tổ chức, hoạt động kiểm nghiệm và hỗ trợ các tổ chức cung ứng dịch vụ thuộc phạm vi quản lý; phối hợp hướng dẫn và đào tạo, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về chất lượng Vệ sinh an toàn thực phẩm nông lâm thủy sản; đề xuất kiểm tra về an toàn vệ sinh thực phẩm đối với sản phẩm nông lâm thủy sản sản xuất tại các cơ sở	Đại học	Công nghệ sinh học		
		1	Quản lý chất lượng vật tư nông nghiệp phục vụ trồng trọt và an toàn thực phẩm nông sản có nguồn gốc thực vật	Đại học	Khoa học cây trồng		
		1	Quản lý chất lượng vật tư thú y và an toàn thực phẩm nông sản có nguồn gốc động vật trên cạn	Đại học	Thú y		
XVIII	Ban Quản lý Khu Kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng	2					
	Phòng Hành chính - Tổng hợp	1	Làm công tác kế toán	Đại học	Kế toán		
		1	Làm thủ quỹ kiểm thủ kho, văn thư và tạp vụ	Đại học	Văn thư - Lưu trữ hoặc Kế toán		

Stt	Cơ quan, đơn vị	Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
		Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	
				Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo		
B	CẤP HUYỆN	103					
I	UBND thành phố Lai Châu	17					
	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	1	Quản trị mạng tại bộ phận một cửa	Đại học	Công nghệ thông tin		
		1	Theo dõi lĩnh vực phát triển kinh tế - thương mại - dịch vụ	Đại học	Quản trị kinh doanh		
		1	Giúp việc HĐND thành phố về các lĩnh vực liên quan đến quản lý đô thị	Đại học	Quản lý đô thị		
		1	Theo dõi tổng hợp lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản	Đại học	Kinh tế đầu tư		
		1	Theo dõi lĩnh vực Nội chính; lao động - thương binh và xã hội; dân tộc; các chương trình, dự án hỗ trợ đồng bào dân tộc thiểu số	Đại học	Luật		
	Phòng Nội vụ	1	Công tác tổ chức bộ máy	Đại học	Quản lý nhân lực		
		1	Công tác thi đua khen thưởng; công tác thanh niên	Đại học	Hành chính học		
	Phòng Tài chính kế hoạch	1	Thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật - tổng dự toán công trình; thẩm định quyết toán các công trình hoàn thành, xây dựng kế hoạch đầu tư; báo cáo giám sát tổng thể đầu tư, báo cáo đánh giá công tác đầu thầu	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
		1	Tổng hợp nguồn kinh phí phân bổ dự toán và tình hình thực hiện dự toán của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp chi chuyển nguồn, kết dư ngân sách, theo dõi dự phòng ngân sách, theo dõi quản lý ngân sách khối Đảng, quản lý chương trình mục tiêu	Đại học	Tài chính - Kế toán hoặc Kiểm toán		
	Thanh tra thành phố	1	Thanh tra về lĩnh vực xây dựng	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
	Phòng Tư pháp	1	Theo dõi thi hành pháp luật; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	Đại học	Luật		
		1	Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải cơ sở; xây dựng xã, phường tiếp cận pháp luật theo quy định	Đại học	Luật		
		1	Kiểm soát thủ tục hành chính; kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Đại học	Luật		
	Phòng Quản lý đô thị	1	Quản lý, thẩm định các công trình giao thông; Hướng dẫn các xã, phường làm đường giao thông nông thôn	Đại học	Xây dựng cầu đường		

Stt	Cơ quan, đơn vị	Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
		Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	
				Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo		
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Thẩm định hồ sơ cam kết về bảo vệ môi trường, kiểm soát chống ô nhiễm môi trường; Trích lục bản đồ	Đại học	Trắc địa hoặc Quản lý đất đai		
		1	Trích đo địa chính thửa đất	Đại học	Trắc địa		
	Phòng Kinh tế	1	Phụ trách lĩnh vực nông nghiệp	Đại học	Kinh tế nông nghiệp		
II	UBND huyện Sin Hồ	11					
	Phòng Nội vụ	1	Phụ trách chế độ chính sách, thi đua khen thưởng	Đại học	Hành chính học		
		1	Kế toán	Đại học	Kế toán		
	Thanh tra huyện	1	Thanh tra về lĩnh vực tài chính	Đại học	Tài chính công		
	Phòng Công thương	1	Chuyên viên phụ trách quản lý xây dựng	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
	Phòng Tư pháp	2	Chuyên viên phụ trách công tác xây dựng, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện, công tác kiểm tra thủ tục hành chính; Tham mưu thực hiện bồi thường nhà nước trong hoạt động quản lý hành chính tại địa phương.	Đại học	Luật		
	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	Chuyên viên theo dõi quản lý chương trình xây dựng nông thôn	Đại học	Lâm sinh		
	Phòng Dân tộc	1	Chuyên viên theo dõi công tác xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án xây dựng cơ sở hạ tầng và công tác quản lý nhà nước về công tác dân tộc khác	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
	Phòng Lao động Thương binh và Xã hội	1	Theo dõi công tác dạy nghề, lao động, việc làm	Đại học	Công tác xã hội		
	Văn phòng HĐND và UBND huyện	1	Theo dõi, giúp việc lĩnh vực Nông - lâm nghiệp	Đại học	Trồng trọt		
		1	Theo dõi lĩnh vực xây dựng cơ bản, tài nguyên môi trường, quy hoạch đô thị	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
III	UBND huyện Tân Uyên	15					
	Văn phòng HĐND và UBND huyện	1	Quản lý trang thông tin điện tử của huyện	Đại học	Công nghệ thông tin		
		1	Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ	Trung cấp trở lên	Văn thư lưu trữ		

Stt	Cơ quan, đơn vị	Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
		Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	
				Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo		
	Phòng Nội vụ	1	Phụ trách công tác địa giới hành chính	Đại học	Quản lý đất đai		
		1	Công tác xây dựng chính quyền địa phương	Đại học	Hành chính học hoặc Quản trị nhân lực		
	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội dài hạn, trung hạn và ngắn hạn	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
	Phòng Lao động Thương binh và Xã hội	1	Kế toán	Đại học	Kế toán		
		1	Phụ trách công tác phòng chống tệ nạn xã hội; tổng hợp các chương trình theo Nghị quyết 30a của Chính phủ	Đại học	Công tác xã hội		
		1	Phụ trách công tác bảo trợ xã hội, xóa đói giảm nghèo, bảo hiểm y tế	Đại học	Công tác xã hội		
	Phòng Công thương	1	Giám sát chất lượng các công trình xây dựng cơ bản, theo dõi, thẩm định công trình	Đại học	Kỹ thuật Xây dựng công trình giao thông		
		1	Quản lý về hạ tầng kỹ thuật đô thị, cấp thoát nước, vệ sinh môi trường	Đại học	Vật liệu và cấu kiện xây dựng		
		1	Thẩm định các công trình giải phóng mặt bằng, giải tỏa hành lang an toàn giao thông, thương mại và dịch vụ	Đại học	Quản lý đô thị		
	Thanh tra huyện	1	Thanh tra về lĩnh vực xây dựng, thủy lợi	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp hoặc quản lý xây dựng		
	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	Quản lý và phát triển lĩnh vực trồng trọt	Đại học	Trồng trọt		
		1	Quản lý và phát triển rừng	Đại học	Lâm sinh		
		1	Quản lý và phát triển lĩnh vực thủy lợi, cấp nước sinh hoạt	Đại học	Kỹ thuật công trình thủy lợi		
IV	UBND huyện Than Uyên	4					
	Thanh tra huyện	1	Thực hiện nhiệm vụ thanh tra về lĩnh vực xây dựng cơ bản	Đại học	Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp		
	Phòng Văn hóa và Thông tin	1	Thực hiện nhiệm vụ quản lý lĩnh vực tuyên truyền cổ động, thông tin lưu động	Đại học	Quan hệ công chúng		
	Phòng Tư pháp	1	Quản lý công tác hộ tịch	Đại học	Luật		
	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	Phụ trách bộ phận hợp tác xã, kinh tế trang trại, định canh định cư	Đại học	Trồng trọt		
V	UBND huyện Tam Đường	12					
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý nhà nước về khoáng sản	Đại học	Địa chất khoáng sản và thăm dò hoặc trắc địa		

Stt	Cơ quan, đơn vị	Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
		Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	
				Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo		
2	Phòng Tư Pháp	1	Phụ trách công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện; công tác theo dõi thi hành pháp luật và thực hiện Đề án "Xây dựng tổ chức bộ máy, biên chế, triển khai thực hiện quản lý thống nhất công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC của BTP, các Bộ, cơ quan nagng bộ và các cơ quan tư pháp địa phương	Đại học	Luật		
3	Phòng Nội vụ	1	QLNN về công tác văn thư lưu trữ	Cao đẳng trở lên	Văn thư, lưu trữ		
		1	Công tác Cải cách hành chính	Đại học	Hành chính học		
4	Thanh tra	1	Thanh tra về lĩnh vực tài nguyên môi trường	Đại học	Kinh tế tài nguyên môi trường		
		1	Kế toán	Đại học	Kế toán		
5	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Thẩm tra, phê duyệt, quyết toán công trình xây dựng cơ bản	Đại học	Công trình (thủy lợi)		
		1	Thẩm tra, quyết toán	Đại học	Tài chính công		
		1	Thẩm tra, phê duyệt, quyết toán công trình xây dựng cơ bản	Đại học	Kế hoạch phát triển hoặc quy hoạch phát triển hoặc kinh tế đầu tư		
		1		Cầu đường bộ			
		1		Xây dựng dân dụng và công nghiệp			
		1	Kế toán chuyên môn	Đại học	Kinh tế		
VI	UBND huyện Nậm Nhùn	28					
	Văn phòng HĐND - UBND	1	Chuyên viên theo dõi, tổng hợp lĩnh vực HĐND	Đại học	Luật		
		1	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực nông nghiệp	Đại học	Trồng trọt		
		1	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực đầu tư xây dựng	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
		1	Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ	Trung cấp trở lên	Văn thư - Lưu trữ		
		1	Làm công tác kế toán	Đại học	Kế toán hoặc Tài chính ngân hàng		
	Phòng Nội vụ	1	Công tác kế toán	Đại học	Kế toán hoặc Tài chính ngân hàng		
		1	Quản lý cán bộ, công chức, viên chức; công tác cán bộ	Đại học	Quản trị nhân lực		
		1	Phụ trách công tác địa giới hành chính, chính quyền cơ sở	Đại học	Quản lý đất đai hoặc Trắc địa - Bản đồ		
		1	Công tác văn thư, lưu trữ	Cao đẳng trở lên	Văn thư lưu từ		
			Thanh tra huyện	1	Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư	Đại học	Luật
1	Thanh tra công tác xây dựng cơ bản			Đại học	Xây dựng cầu đường bộ		

Stt	Cơ quan, đơn vị	Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
		Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	
				Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo		
	Phòng Tư pháp	1	Công tác bồi thường Nhà nước; kiểm soát thủ tục hành chính	Đại học	Hành chính học		
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Phụ trách công tác kế toán, tổng hợp	Cao đẳng trở lên	Kế toán hoặc Tài chính ngân hàng		
		1	Thực hiện công tác thẩm định, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Đại học	Quản lý đất đai		
	Phòng Văn hóa và Thông tin	1	Công tác quản lý xây dựng đời sống văn hóa, du lịch	Cao đẳng trở lên	Quản lý văn hóa		
	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội	1	Thực hiện công tác kế toán, tổng hợp	Cao đẳng trở lên	Kế toán hoặc Tài chính ngân hàng		
	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	Theo dõi lĩnh vực trồng trọt	Đại học	Trồng trọt hoặc Khoa học cây trồng		
		1	Thực hiện công tác Kế toán	Đại học	Kế toán hoặc Tài chính ngân hàng		
		1	Phụ trách xây dựng nông thôn mới	Đại học	Bảo vệ thực vật		
		1	Phụ trách công tác thủy lợi, nước sinh hoạt	Đại học	Xây dựng công trình (thủy lợi)		
		1	Theo dõi lĩnh vực lâm nghiệp	Đại học	Lâm sinh		
	Phòng Công thương	1	Phụ trách công tác quy hoạch xây dựng dân dụng và công sở, hạ tầng kỹ thuật nông thôn	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
		1	Phụ trách lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, điện	Đại học	Hệ thống điện		
		1	Làm công tác quy hoạch, thiết kế giao thông đô thị và nông thôn; phát triển đô thị, kiến trúc, hạ tầng kỹ thuật đô thị	Đại học	Quản lý đô thị		
		1	Công tác dịch vụ thương mại, khoa học và công nghệ	Đại học	Kinh doanh thương mại		
	Phòng Tài chính kế hoạch	1	Làm công tác thẩm định, quyết toán các công trình xây dựng cơ bản	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
		1	Làm công tác thẩm định, quyết toán các công trình giao thông	Đại học	Cầu đường bộ		
	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Công tác kế toán	Đại học	Kế toán		
VII	UBND huyện Phong Thổ	9					
	Văn phòng HĐND và UBND huyện	1	Công tác văn thư, lưu trữ	Cao đẳng trở lên	Văn thư - Lưu trữ		

Stt	Cơ quan, đơn vị	Số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện tuyển dụng					Ghi chú
		Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	
				Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo		
	Phòng Nội vụ	1	Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức	Đại học	Quản trị nhân lực hoặc Tôn giáo hoặc Bảo hiểm xã hội		
	Phòng Tư pháp	1	Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện; thực hiện công tác chứng thực tại đơn vị; tổng hợp báo cáo thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính, lĩnh vực bồi thường Nhà nước tại địa phương và công tác hộ tịch	Đại học	Luật		
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản trên địa bàn huyện	Đại học	Kỹ thuật địa chất		
	Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội	1	Phụ trách công tác phòng chống tệ nạn xã hội; công tác dạy nghề	Đại học	Công tác xã hội		
		1	Phụ trách công tác công tác Bảo trợ xã hội; cứu trợ xã hội	Đại học	Công tác xã hội		
		1	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách về lao động, tiền lương và người có công; thực hiện chính sách cho đối tượng Bảo trợ xã hội; người có công; chi trả chế độ cho đối tượng theo Nghị định số 49/2010/NĐ-CP	Đại học	Kế toán		
	Phòng Công thương	1	Thực hiện công tác kế toán	Đại học	Kế toán		
	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	Phụ trách lĩnh vực thủy lợi	Đại học	Kỹ thuật công trình xây dựng (thủy lợi)		
VIII	UBND huyện Mường Tè	7					
1	Văn phòng HĐND và UBND huyện	1	Công tác kế toán	Đại học	Kế toán		
2	Phòng Tài nguyên & Môi trường	1	Phụ trách công tác môi trường	Đại học	Kỹ thuật tài nguyên nước		
3	Phòng Văn hóa và Thông tin	1	Kế toán đơn vị	Cao đẳng trở lên	Kế toán		
4	Phòng Tư pháp	1	Hộ tịch - Chứng thực	Đại học	Luật kinh tế		
5	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	Kế toán đơn vị	Cao đẳng trở lên	Kế toán		
6	Thanh tra huyện	1	Thanh tra về lĩnh vực xây dựng	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp		
7	Phòng Công thương	1	Kiến trúc, quy hoạch xây dựng, phát triển đô thị	Đại học	Quy hoạch vùng và đô thị		

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2015

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH

Kính gửi: Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Lai Châu năm 2015.

Tên tôi là: Nam, Nữ:
Ngày, tháng, năm sinh:Dân tộc:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay:
Điện thoại liên lạc:
Trình độ và chuyên ngành đào tạo:
Đối tượng ưu tiên (ghi đối tượng ưu tiên nào nếu có):
Đăng ký dự tuyển vào (ghi tên phòng, cơ quan đăng ký dự tuyển vào):
.....

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành nghiêm túc các quy định của Nhà nước và của tỉnh.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao giấy khai sinh;
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập, gồm:

-
-
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
 5. 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc và 02 ảnh cỡ 4 x 6cm.
 6. Giấy chứng nhận ưu tiên được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có).

.....

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

KÍNH ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)